

# Mångkulturell kommunikation

## Kursbeskrivning:

Enligt diskrimineringslagen måste alla offentliga organisationer aktivt arbeta med mångfaldsfrågor i sina arbetsprocesser. Kommunikationsinsatser är inte ett undantag och kommunikatörer står inför utmaningen att förmedla lättillgänglig information som når ut till dina mottagare.

Många personer som har ett annat modersmål än svenska kan inte ta del av viktig samhällsinformation vilket ökar klyftorna, skapar segregation och motverkar integration. Det handlar både om att information inte når fram till dem samt om att den inte finns i en form som är tillgänglig att läsa eller förstå. Det är därför viktigt att offentliga organisationer har ett bredare mångfaldsperspektiv i sina kommunikationsinsatser, och särskilt gentemot invånare i mångkulturella områden där man ofta tar till sig information på andra sätt än via traditionella medier.

Under kursen **Mångkulturell kommunikation** får du konkreta metoder och strategier på hur du kan kommunicera samt skapa informationskampanjer som är lättillgänglig. Du får lära dig skapa målgruppsanpassad kommunikation som når din tänkta målgrupp på bästa sätt. Under dagen får du även lära dig att hantera språkliga och kulturella barriärer och utmaningar.

Under kursdagen talar vi även om hur du arbetar med layout och formgivning för att uppnå största möjliga effekt på kommunikationsinsatserna. Teori varvas med praktiska och interaktiva övningar både enskilt och i grupp. Som deltagare får du även en praktisk checklista som kan användas i skarpt läge.

## Ur innehållet

- Läsarperspektivet och skribentperspektivet – vem skriver jag egentligen för?
- Hantera språkliga och kulturella hinder för kommunikation.
- Skapa informationskampanjer som når ut till invånare i mångkulturella områden.
- Hur förmedlar jag information som läsaren kan förstå – verktyg för att skriva tillgängligt för min målgrupp.
- Vem är min målgrupp – hur kommunicerar jag målgruppsanpassat?
- På vilka kanaler och plattformar finns min målgrupp?



### Kursledare - Ulla Bohman

Föreläsare, kulturvetare och kommunikationskonsult med uppdrag i offentlig sektor. Ulla har över 30 års erfarenhet av arbete med information och utbildningar. Hon har tidigare arbetat på Myndigheten för tillgängliga medier & Centrum för lättläst.

Ulla är kulturvetare och har stor kunskap om tillgänglig kommunikation, både muntlig och skriftlig. Med över 30 års erfarenhet av arbete med informationsspridning inom offentlig sektor placerar Ulla fokus på begriplighet och lättillgänglighet. Genom åren har Ulla hållit i många kurser i att skriva enkelt och begripligt och om interkulturell kommunikation. Hon utbildar även om tillgänglig information och rätten till den.

## Anmäl dig till kursen:

[www.integrationsforum.se/anmalan](http://www.integrationsforum.se/anmalan)

[kundtjanst@integrationsforum.se](mailto:kundtjanst@integrationsforum.se)

Tel: 08-199409

Datum: 7 Nov 2019

### Kurslokal:

Bonnier Conference Center

Torsgatan 21, Stockholm

Tel till kursanläggningen: 08-336686

### Pris

Pris

Kurs

5990 kr

### Målgrupp:

Kursen vänder sig till yrkesverksamma inom kommunikation & information, kommunledning, samhällsvägledning, integration.

### Pedagogik:

Kursen varvar såväl teoretisk föreläsning som praktisk träning.

### Begränsat antal platser:

För att säkra kvaliteten har vi begränsat antalet deltagarplatser till kursen. Anmäl dig redan idag och säkra din plats.

### Kursintyg:

Efter genomförd kurs erhålls ett kursintyg av Integrationsforum.

### Anpassad utbildning för din organisation:

Vill du ha högsta möjliga effekt av din utbildning? De flesta av våra befintliga utbildningar kan genomföras internt för just din organisation. Vi kan också utarbeta och skraddarsy helt nya utbildningar i samråd med dig om utbildningen inte finns i vårt ordinarie utbud. Efter att vi utrett era behov föreslår vi lämpliga utbildningsledare och ger er referenser.

Ni väljer själva tid och plats för utbildningen.

Innehåll och upplägg anpassas utifrån era behov och önskemål. Kostnadseffektivt alternativ där fler av era medarbetare kan utbildas samtidigt.

Kontakta oss så berättar vi mer!

Kursavgiften är exkl. moms och inkluderar lunch, kaffe samt dokumentation.

### Schema över dagen:

08.30 Registrering

09.00 Kursen inleds

12.00 Lunch

16.00 Avslutning

Under dagen bryter vi för kaffe på för- och eftermiddagen

Kursen arrangeras av Integrationsforum.



### Om Integrationsforum:

Vi på Integrationsforum har mångårig erfarenhet av att arrangera konferenser och kurser.

Integrationsforum är genom våra kvalitativa konferenser och kurser Sveriges främsta utbildningsanordnare för dig som arbetar med integration, flyktingmottagning, mångfald och kultur.

Genom våra utbildningar kan vi hjälpa dig och din organisation med att hantera utmaningar och prestera goda resultat. Vår ambition är att alla våra deltagare och samarbetspartners ska vara 100% nöjda och välja att återkomma.

### Avbokning & överlåtelse av deltagarplats

Betalningen sker mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Du kan när som helst överlåta din plats till en kollega genom att informera Integrationsforum. Mottar vi din skriftliga avbokning senast 14 dagar före konferensstart får du ett värdebrev på fakturerat belopp med avdrag för en administrativ kostnad på 500 kr exkl. moms. Värdebrevet är giltigt ett år från utfärdandet och kan utnyttjas av dig eller en kollega från din organisation på valfri kurs/eventemang hos Integrationsforum. Mottar vi din skriftliga avbokning mindre än 14 dagar före konferensstart utblir värdebrev eller ersättning. I det fall Integrationsforum ställer in ett event/eventemang krediteras du 100% av det inbetalda beloppet. Integrationsforum reserverar sig för mindre ändringar i programmet.